



Comune di Iglesias

| | |
|---------------------------|--|
| Periodo di riferimento: | Anno 2025 |
| Assessorato: | Referente: Sindaco Mauro Usai |
| Centro di responsabilità: | Dirigente Settore Amministrativo Contabile |

| | |
|---|---|
| Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28 settembre 2024 | |
| D.U.P. | Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 12 dicembre 2024 |
| Staff | Amministrativo Contabile – (struttura organizzativa D.G.C. n. 260 del 03.09.2024) |
| Ufficio | Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance* |

| | |
|---|---|
| Linea strategica | n. 15 del D.U.P. "Iglesias, Città Trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza, Anticorruzione, Legalità. P.N.R.R. |
| Azione strategica comune a tutte le linee strategiche | "Preparare e trasmettere i file "excel – mappe etc.", relativi alle nuove denominazioni stradali degli ultimi 2 anni, alle Poste italiane affinché i cittadini possano ricevere la corrispondenza". |



| | |
|---------------|---------------------------------------|
| Missione 001 | Servizi istituzionali e di gestione |
| Programma 010 | Anagrafe, Toponomastica e statistica. |

| Interconnessione con altri servizi | | Interconnessione con altri obiettivi | | Dipendenza |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|
| Cod. | Descrizione | Cod. | Descrizione | |
| | <p>Si prevede una interconnessione con i seguenti Uffici comunali:</p> <p>1 - Anagrafe</p> <p>2 - Toponomastica</p> <p>3 - Statistica</p> <p>In sede di avvio della predisposizione dei file, si ritiene di dare priorità alle zone dalle quali provengono la maggior parte delle lamentele.</p> | | <p>La collaborazione tra il Comune e le poste italiane ha una diretta interconnessione con gli obiettivi del Piano degli obiettivi 2025 che attuano le linee strategiche del DUP 2025 e del PIAO 2025 in materia di Trasparenza.</p> | <p>Le azioni coinvolgono tutti i servizi demografici.</p> |

PREMESSA.

Nel mese di giugno 2025, il Sindaco del Comune di Iglesias ha avuto un incontro con i responsabili regionali e provinciali delle poste italiane. L'ordine del giorno era rappresentato dal fatto che moltissimi cittadini di Iglesias, ai quali è stata modificata la denominazione della via e del numero civico, non ricevevano la corrispondenza. Quindi decine di famiglie, che prima ricevevano la corrispondenza in "Regione Su Merti senza numero civico", oggi che la strada si chiama "via Colorado" non la ricevono più. La riunione ha prodotto i risultati richiesti dal Sindaco ed entro pochi mesi le criticità verranno risolte.

FINALITA'

Porre in essere un insieme di attività che consentano di dare un servizio affidabile al cittadino e che lo stesso sia messo al centro dell'azione amministrativa, stando attenti ai bisogni e alle aspettative degli stessi cittadini. L'azione dell'Amministrazione si deve realizzare e concretizzare verso una maggiore trasparenza.



| Indicatori di performance | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|---|-----------|------------|-------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|----------------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | I^ rilev. | II^ rilev. | III^ rilev. | % ragg. | | | | | | | | | | | |
| | Predisposizione, elaborazione e stampa degli elenchi, con indicazione dei dati anagrafici del cittadino, del nome della strada e del numero civico, da trasmettere alle poste italiane. | 100% corrisponde alla trasmissione dei file relativi agli ultimi 2 anni di modifiche toponomastiche. | Per ciascuna strada denominata verrà redatto un documento in excel e successivamente verrà trasmesso, unitamente alla mappa del luogo, alle poste italiane. | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Azioni | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Studio della normativa. Analisi e ricerca. Confronto fra gli uffici interessati. | 5% | P | | | | | | | | | | | | | n. 2 incontri col personale interessato. | Concordare col personale interessato alcuni aspetti relativi alla costruzione del file da trasmettere. | Nessun vincolo |
| | | | R | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione dei file in formato excel, come da richiesta delle poste italiane, suddivisi per zone | 75% | P | | | | | | X | X | X | X | X | | | Per ciascuna strada: n. abitazioni = n. | | Nessun vincolo |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|---|---|----------------|
| | (S'Arriali, Su Merti, Sa Stoia etc.). | | | | | | | | | | | | | | | civici totali. | | |
| 3 | Verifica delle strade e dei numeri civici per verificare la corrispondenza con le mappe. | 15% | P | | | | | | | | X | X | X | | | Totale zone interessate / n. strade denominate | Verifica documentazione elaborata se conforme a quanto programmato. | Nessun vincolo |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Approvazione definitiva delle attività prodotte. | 05% | P | | | | | | | | | X | X | X | | a) n. 1 determinazione attestante il lavoro prodotto. | Miglioramento della qualità e dei servizi e della tutela degli utenti | Nessun vincolo |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Cod. | Attività | Referente | Personale coinvolto | | | | | |
|------|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|---|----------------|----------------|
| | | | Nome | Cat. | Ore potenziali | % tempo lavoro | Ore realizzate | % tempo lavoro |
| 1 | Studio della normativa. Analisi e ricerca. Confronto fra gli uffici interessati. | Dirigente Amministrativo Contabile | Angela Maria Floris / Renato Citzia / Vania Biggio | Dirigente Elevata Qualif. Funzionario | Non quantificabili e comunque nell'ambito delle 36 ore settimanali | La percentuale del tempo lavoro si potrà fare solo dopo la conclusione delle attività | | |

| | | | | | | previste | | |
|---|---|--|--|---|---|--|--|--|
| 2 | Predisposizione dei file in formato excel, come da richiesta delle poste italiane, suddivisi per zone (S'Arriali, Su Merti, Sa Stoia etc.). | Dirigente Amministrativo Contabile | Renato Citzia / Vania Biggio | Elevata Qualif. Funzionario | Non quantificabili e comunque nell'ambito delle 36 ore settimanali | La percentuale del tempo lavoro si potrà fare solo dopo la conclusione delle attività previste | | |
| 3 | Verifica delle strade e dei numeri civici per verificare la corrispondenza con le mappe. | Dirigente Amministrativo Contabile | Renato Citzia / Vania Biggio | Elevata Qualif. Funzionario | Non quantificabili e comunque nell'ambito delle 36 ore settimanali | La percentuale del tempo lavoro si potrà fare solo dopo la conclusione delle attività previste | | |
| 4 | Approvazione definitiva delle attività prodotte. | Dirigente Amministrativo Contabile | Angela Maria Floris Renato Citzia Vania Biggio | Dirigente Elevata Qualif. Funzionario | Non quantificabili e comunque nell'ambito delle 36 ore settimanali | La percentuale del tempo lavoro si potrà fare solo dopo la conclusione delle attività previste | | |

| ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI | Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma) |
|---------------------------|--|
| | |
| | Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare) |
| | |
| | Cause (da specificare) |
| | |
| | Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma) |
| | |

| | |
|---------------------------------|------------------------------|
| PROVVEDIMENTI CORRETTIVI | Provvedimenti già assunti |
| | |
| | Proposte all'Amministrazione |
| | |
| | Provvedimenti da assumere |
| MONITORAGGIO | 1° |
| | 2° |
| | 3° |

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>Obiettivo</i> | |
| <i>Scenario di riferimento</i> | |
| <i>Attuazione e gestione</i> | |
| <i>Risorse umane</i> | |
| <i>Risorse finanziarie</i> | |
| <i>Altre risorse</i> | |
| <i>Prodotto finale</i> | |
| <i>Fattori di successo</i> | |
| <i>Fattori di debolezza</i> | |
| <i>Efficienza</i> | |
| <i>Qualità</i> | |
| <i>Sviluppo</i> | |
| <i>Immagine</i> | |

